

Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Pszennie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego w Pszennie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizacji wewnętrznej i funkcjonowania Żłobka.
- 2.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Pszennie;
 - b) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Pszennie;
 - c) Rodzicach - należy przez to rozumieć również rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- 3.
4. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
 - 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 3) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - Prawa i obowiązki rodziców, prawnych opiekunów oraz innych osób, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanym dalej rodzicami;
 - Prawa dziecka.

§ 2.

1. Żłobek Gminny w Pszennie, zwany dalej Żłobkiem, obejmuje opiekę dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat
2. Opieka w Żłobku może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do ukończenia przez dziecko 4 roku życia.

§ 3.

1. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków prowadzonych przez Wójta Gminy Świdnica pod numerem
2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica, powołaną Uchwałą nr XL/398/2021 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 kwietnia 2021 w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pszennie oraz nadania mu statutu.
3. Żłobek mieści się w Pszennie przy ul. Słonecznej 16.
4. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy.
5. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami, zgodnie z przepisami prawa.

II. Organizacja pracy Żłobka

§ 4.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje Wójt Gminy Świdnica.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania prowadzenia Żłobka współpracując z pracownikami zatrudnionymi w Żłobku.
3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
4. Przyjęcia dzieci do Żłobka regulują przepisy w oparciu o Statut Żłobka Gminnego w Pszennie oraz Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Pszennie.
5. Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa Umowa o świadczeniu usług zawierana pomiędzy rodzicem, a dyrektorem Żłobka.

§ 5.

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 6.00 – do 17.00 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym będzie decydował Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Świdnica, o czym zostaną powiadomieni rodzice z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem .
2. Ustala się następujące procedury rejestrowania obecności pobytu dziecka w Żłobku:
 - 1) pobyt dziecka rejestrują opiekunowie grup w dzienniku obecności grupy,
 - 2) dziennik stanowi podstawę do naliczenia opłaty stałej za Żłobek oraz opłaty za korzystanie z posiłków w Żłobku.
3. Organizację dnia pracy placówki, w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych, określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, rozwoju dziecka do lat 3 oraz świadczeń pielęgnacyjnych, a także żywieniowych, w tym diet eliminacyjnych.
4. Ramowy Rozkład Dnia w Żłobku Gminnym w Pszennie stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Łączenie grup w Żłobku może mieć miejsce w każdym czasie, w szczególności podczas :
 - Dyżuru rannego, w godzinach od 6.00 – do 7.00
 - Dyżuru popołudniowego, w godzinach od 16.00 – do 17.00
6. Organizacja Żłobka i obsada osobowa Żłobka uwarunkowane są liczbą miejsc dla dzieci w Żłobku (maksymalnie 96 dzieci)

§ 6.

1. Struktura organizacyjna Gminnego Żłobka w Pszennie:
Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą następujące stanowiska:
 - dyrektor
 - sekretarka
 - intendent
 - pielęgniarka/położna
 - opiekun dziecięcy
 - pokojowa/woźna oddziałowa/
 - kucharka
 - pomoc kuchenna
 - konserwator
2. W razie potrzeby wynikającej z indywidualnego rozwoju dziecka w Żłobku może być zatrudniony także : psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka zawierające zakresy ich czynności określa Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, Procedury, Kodeks Pracy.
4. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Gminnego Żłobka w Pszennie stanowi załącznik do Regulaminu.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7.

Organizacja opieki nad dzieckiem w Żłobku jest dostosowana do wieku dziecka i obejmuje:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Wyżywienie,
3. Higienę snu i wypoczynku,

4. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w sali oraz na wolnym powietrzu,
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek .
6. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie i bezpieczeństwo.
7. Działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania dziecka.
8. Udzielania doraźnej pomocy medycznej.
9. Bieżący kontakt z rodzicami dziecka
10. Opiekę i w ramach możliwości pomoc psychologiczną, logopedyczną.

§ 8.

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce.
2. Rodzice są informowani przez personel Żłobka (opiekunów) o wszystkich niepokojących zmianach zachowania dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do nieprzyrowadzania do Żłobka dzieci chorych.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
5. Opiekunowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
6. Dzieci, u których stwierdzono objawy chorobowe w trakcie pobytu w Żłobku powinny być jak najszybciej odebrane przez rodziców.
7. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka Żłobek ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe. Stosowną zgodę rodzic podpisuje w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka
8. Rodzice są zobowiązani do aktualizowania numerów telefonicznych i adresów mailowych. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie rodziców.
9. Na prośbę rodziców uprawniony personel (opiekun) obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dzieci odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
10. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka. Dyrektor Żłobka informuje o tym rodziców dziecka. Ponadto proponuje się rodzicom weryfikację opinii przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.
11. W Żłobku obowiązują następujące Procedury, które stanowią załącznik do regulaminu:
 - 1/ Procedura przyrowadzania i odbioru dziecka ze Żłobka.
 - a/ postępowanie podczas przyrowadzania dziecka;
 - b/postępowanie podczas odbioru dziecka;
 - c/postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki;
 - d/postępowanie w przypadku, gdy opiekun podejrzewa, że dziecko odbierane jest przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - c/ postępowanie w przypadku odbierania dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących separacji lub wolnym związk,
 - 2/ Procedura postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym oraz chorym przewlekle;

- 3/ Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie Żłobka zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka;
- 4/Procedura dotycząca zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie, na spacerze i w sali Żłobka;
- 5/ Procedura dotycząca bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 6/ Procedura dotycząca postępowania w sytuacji zagrożenia życia dziecka, wobec którego stosowana jest przemoc lub agresywne zachowania;
12. Wprowadzenie procedur dotyczących bezpiecznego przebywania dzieci w Żłobku znajdują swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką.
13. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka, opiekunowie i wszyscy pracownicy Żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi Procedurami.
14. Rodzice , których dzieci zostały zakwalifikowane do Żłobka Gminnego w Pszennie są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w Żłobku Procedur.

§ 9.

1. Wysokość i termin wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym określa Umowa o świadczenie usług Żłobka Gminnego w Pszennie zawarta z Rodzicami dziecka.
2. Opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie należy regulować przelewem na konto bankowe podane w Umowie.
3. Opłaty, o których mowa w pkt 2, należy regulować do 15 każdego miesiąca, rozpoczynając od miesiąca grudnia 2021 za pobyt, stycznia 2022 za wyżywienie.

§ 10.

1. W Żłobku zapewniony jest proces sprzyjający nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
2. Rodzice dziecka zapisanego do Żłobka powinni uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w ramach procesu adaptacji.
3. W Żłobku organizowany jest proces adaptacji dziecka do warunków Żłobka. W okresie adaptacji dziecka personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem w sali żłobkowej.
4. Rodzice mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, za zgodą opiekunów, tak, aby nie narażać pozostałych dzieci na niepokój i nie dezorganizować pracy w grupie.
5. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
6. Zajęcia adaptacyjne dają możliwość obserwowania przez rodziców kontaktów interpersonalnych opiekun – dziecko, oglądu bazy lokalowej Żłobka, wyposażenia sali, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem, obserwowania dzieci w kontaktach grupowych, obniżenia poczucia lęku u dziecka i rodziców związanych przebywaniem poza domem.
7. Zajęcia organizowane są na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku żłobkowego, zazwyczaj w sierpniu (rok żłobkowy liczy się od 1 września każdego roku).
8. Rodzic, w szatni Żłobka przygotowuje dziecko do przekazania dziecka Pani woźnej oddziałowej / pokojowej/, ewentualnie opiekunowi grupy.
9. W roku 2021, w związku z organizacją pracy Żłobka od 1 grudnia, rok żłobkowy liczony będzie od 1 grudnia 2021, a proces adaptacji uzależniony będzie od końcowych prac związanych z budową i oddaniem budynku Żłobka do dyspozycji Rodziców.

§ 11.

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodzica na start do Żłobka w :
 - a/ domowe obuwie;
 - b/pampersy i chusteczki nasączone, chusteczki higieniczne w miarę potrzeb;
 - c/ bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - d/inne niezbędne artykuły i potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor zobowiązuje opiekunów do przekazania karty wyprawki dla każdego dziecka na pierwszym spotkaniu organizacyjnym rodzicom ewentualnie w pierwszym tygodniu pracy Żłobka.
3. Każdy Rodzic jest zobowiązany do przekazywania Dyrektorowi lub opiekunowi informacji dotyczących diet, jeżeli dziecko ma zleconą dietę eliminacyjną, która może być realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.) począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
4. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
5. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurą postępowania w przypadku, gdy do Żłobka uczęszcza dziecko przewlekle chore, która stanowi załącznik do regulaminu
6. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względów bezpieczeństwa, nie może nosić żadnej biżuterii.
7. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w taki sposób, aby zachęcały do jedzenia.
8. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów.

IV. Zasady odbierania dziecko ze Żłobka

§.12

1. Rodzice lub upoważniona przez niego osoba do odbierania dziecka ze Żłobka osobiście komunikuje opiekunowi, wożnej oddziałowej chęć odebrania dziecka ze Żłobka.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez Rodziców.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców dziecka z własnoręcznym podpisem. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Regulaminu i zawiera imię, nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna, telefon kontaktowy oraz imię, nazwisko osoby upoważnionej wskazanej dowodem tożsamości (nazwa dokumentu, numer i seria). Upoważniona osoba podpisuje zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
5. Upoważniona osoba przy pierwszym kontakcie, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun kontaktuje się z Dyrektorem Żłobka, a następnie z rodzicem.
6. Rodzic przejmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną osobę
7. W przypadku, gdy dziecko nie zostaje odebrane do godziny 17.00, opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

8. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunka oczekuje z dzieckiem w placówce do godziny czasu, po czym informuje Dyrektora Żłobka, a następnie Komendę Powiatową Policji w Świdnicy o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

V. Dyrektor

§. 13

1. Dyrektor Żłobka wyznacza godziny swojego stałego dyżuru co najmniej raz w tygodniu, przeznaczone na kontakt z rodzicami dzieci.
2. Dyrektor Żłobka przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków po wcześniejszym umówieniu się (telefon : 534754600)

VI. Prawa dziecka

§ 14.

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania.
2. Akceptacji takim jakie jest.
3. Opieki i ochrony.
4. Poszanowania godności osobistej, intymnej i własności.
5. Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń dzieci.
6. Nietykalości fizycznej.
7. Ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec dziecka.
8. Poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.
9. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
10. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych.
11. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych.
12. Odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
13. Odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku

V. Prawa i obowiązki Rodzica (opiekuna prawnego)

§ 15.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - 1) Przestrzeganie Statutu Żłobka,
 - 2) Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
 - 3) Przestrzegania Procedur obowiązujących w Żłobku,
 - 4) Osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
 - 5) Terminowe uiszczanie opłat za:
 - pobyt dziecka w Żłobku,
 - wyżywienie dziecka,
 - dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,

- 7) zgłaszanie nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8.00 telefonicznie do sekretariatu Żłobka,
 - 8) informowanie na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe - rodzice w takim przypadku mają obowiązek przedstawić Dyrektorowi ustanowione pełnomocnictwo notarialne w sprawie powierzonej i sprawowanej opieki przez osoby trzecie,
 - 9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku,
 - 10) Rodzice mają obowiązek współpracować z opiekunem Żłobkowym, prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych rodziny i Żłobka,
 - 11) Rodzice mają obowiązek odbierać dziecko ze Żłobka w godzinach zadeklarowanych,
 - 12) Zapewniać dzieciom bezpieczny powrót do domu,
 - 13) Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe,
 - 14) Interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
 - 15) Bezwzględnie zgłaszać opiekunowi, Dyrektorowi ewentualnie do sekretariatu Żłobka o zmianie adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 - 16) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicach informacyjnych umieszczonych w holu i w szatni Żłobka,
 - 17) Informować sekretariat Żłobka o chorobach zakaźnych dziecka, chorobach potwierdzonych przez lekarza,
2. Rodzice mają prawo do :
- 1) Uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka.
 - 2) Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod i sposobów udzielania dziecku pomocy ze strony opiekuna oraz specjalistów.
 - 3) Wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka.
 - 4) Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Żłobka Organowi Prowadzącemu za pośrednictwem Dyrektora.
 - 5) Rodzice mają prawo włączać się w organizację uroczystości i imprez okolicznościowych organizowanych w Żłobku.
 - 6) Wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców.
 - 7) Udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
 - 8) Wyrażania opinii na temat żywienia dziecka, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć.
3. Żłobek współdziała z rodzicami dziecka celem pomocy w opiece, w wychowaniu oraz przygotowaniu dziecka do bezstresowego przejścia z jednego etapu edukacji do drugiego, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzicami i zebrań grupowych.
4. Żłobek bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w zakresie podnoszenia kultury pedagogicznej rodziców poprzez preselekcje psychologa, logopedy, rozmowy indywidualne, zebrania grupowe i ogólne, gazetki dla rodziców, artykuły i informacje na stronie internetowej Żłobka.

VI. Postanowienia Końcowe

§. 16

Dyrektor Żłobka jest obowiązany udostępnić każdemu pracownikowi Żłobka oraz każdemu rodzicowi , którego dziecko zostało przyjęte do Żłobka Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Pszennie.

§. 17

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

1. Procedury obowiązujące w Żłobku, załącznik nr 1.
2. Wzór Umowy korzystania z Usług Żłobka, załącznik nr 2.
3. Zakres obowiązków pracowników Żłobka, załącznik nr 3.
4. Upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka, załącznik nr 4.
5. Ramowy rozkład dnia w Żłobku,

§. 18

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

Załącznik , do Regulaminu Organizacyjnego
Żłobka Gminnego w Pszennie

Ramowy Rozkład Dnia w Żłobku Gminnym w Pszennie

Grupa młodsza

6.00 – otwarcie żłobka

6.00 – 7.00 – witamy się , rozmawiamy, chętnie gromadzimy się wokół jednej Pani.

7.00 – 8.00 podział dzieci na grupy wiekowe, witamy się z naszą Panią – swobodna zabawa w mojej sali , czas na zabawy dowolne, biegamy, skaczemy...siedzimy i obserwujemy otoczenie w koło nas , słuchamy naszej Pani, która zachęca nas do aktywności albo pozwala nam zaprzyjaźnić się z otoczeniem.

8.05 – czynności higieniczne i pielęgnacyjne przed śniadaniem w poszczególnych grupach wiekowych.

8.15 – śniadanie

8.45 – drzemka dla dzieci chętnych

8.45 – zabawy z moją Panią w naszej Sali , bawimy się klockami , przytulamy lale i misie , słuchamy miłej muzyki,

9.30 – drugie śniadanie – jogurcik, serek waniliowy lub owocowy, albo owoc.

10.15 – zajęcia według scenariusza napisanego przez opiekuna, zajęcia kierowane przez naszą Panią: malujemy, rysujemy, uczestniczymy w zajęciach badawczych , rozwijamy swoją ciekawość i zainteresowanie otaczającymi nas zjawiskami przyrody, uczestniczymy w zajęciach muzycznych – śpiewamy , tańczymy , podskakujemy, uczestniczymy w zabawach i opowieściach ruchowych, słuchamy wierszyków, bajek i opowiadań, oglądamy duże obrazki i rozmawiamy przy nich.

10.30 – zabawy ruchowe na świeżym powietrzu. Bawimy się w ogrodzie żłobkowym, spacerujemy sobie.

11.15 –przygotowujemy się do obiadku; myjemy rączki i buzię, wykonujemy inne czynności samoobsługowe i higieniczno-sanitarne

11.30 obiad (pierwsze danie – zupa)

12.00 – drzemka w Żłobku

14.00 – obiad (drugie danie)

14.30 – zabawy ogólnorozwojowe, skaczemy, tańczymy, śpiewamy z Panią, bawimy się na dworze, w ogrodzie żłobkowym, na patio.

15.30 – podwieczorek

16.00 – 17.00 – bawimy się dowolnie w kącikach zainteresowań, rozmawiamy z Panią, możemy iść do domu

17.00 – zamknięcie żłobka.

Grupa starsza

6.00 – otwarcie żłobka

6.00 – 7.00 – witamy się , rozmawiamy, chętnie gromadzimy się wokół jednej pani,

7.00 –8.00 podział dzieci na grupy wiekowe , witamy się z naszą panią , swobodna zabawa w mojej sali , czas na realizację przez dzieci własnych pomysłów, dowolne zabawy w kąciakach zainteresowań , dowolne zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne oraz ogólnorozwojowe.

8.00 – czynności higieniczne i pielęgnacyjne przed śniadaniem,

8.15 – śniadanie

8.45 - mycie zębów oraz inne czynności higieniczno-sanitarne.

9.15 – zajęcia według scenariusza napisanego przez opiekuna grupy,

Zajęcia kierowane przez moją panią : malujemy, lepimy , rysujemy, wydzieramy, uczestniczymy w zajęciach konstrukcyjno – plastycznych, badawczych, prowadzimy doświadczenia i badania , rozwijamy soją ciekawość zainteresowania, uczestniczymy w zabawach i opowieściach ruchowych, uczymy się wierszyków słuchamy bajek i opowiadań , oglądamy duże obrazki i rozmawiamy przy nich ,

9.45 – drugie śniadanie; jogurcik , serek waniliowy lub owocowy , albo owoc

10.00 – zabawy ruchowe na świeżym powietrzu. Bawimy się w ogrodzie żłobkowym , spacerujemy

10.45 – przygotowujemy się do obiadku; myjemy rączki i buzię , wykonujemy inne czynności higieniczno – sanitarne, samoobsługowe , porządkowo – gospodarcze : jestem już dyżurnym , rozkładam wspólnie z Panią zastawę do obiadu;

11.30 – obiad (pierwsze danie – zupa)

12.00 – drzemka, odpoczywam przy miłej muzyce, słucham bajek czytanych przez moją panią, zbieram siły do dalszej aktywnej zabawy. po przebudzeniu wykonuję czynności higieniczno - sanitarne.

14.00 – obiad (drugie danie)

14.30 – zabawy ogólnorozwojowe, skaczymy , tańczymy , śpiewamy , odkrywamy małe tajemnice wiedzy , prowadzimy doświadczenia wychodzimy na dwór , bawimy się z naszą panią na dworze, na patio w ogrodzie żłobkowym.

15.30 – podwieczorek

16.00 – 17.00 – bawimy się dowolnie w kąciakach zainteresowań, rozmawiamy z Panią o tym jak minął dzień. Możemy iść do domu.

17.0 – zamknięcie żłobka.

