

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” w roku szkolnym 2020/2021**

### **§ 1 Definicje**

1. **Beneficjent** – Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
2. **Biuro Projektu** – Gminny Zespół Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, czynne w dni robocze (poniedziałek - czwartek w godzinach 8.00 – 15.00, piątek w godzinach 8.00-14.00), telefon 74 852 30 67 w. 323, e-mail: gzo@gmina.swidnica.pl
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisje powołane w 2019 r. w każdej ze szkół objętych projektem na podstawie zarządzeń Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Świdnicy, w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu<sup>1</sup>.
6. **Projekt** – projekt „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” realizowany przez Gminę Świdnica, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 „Edukacja”, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AW.
7. **Szkoła** objęta projektem – szkoła podstawowa w Bystrzycy Górnej, Grodziszczu, Lutomi Dolnej, Mokrzeszowie, Pszennie i Witoszowie Dolnym
8. **Realizator Projektu** – Gminny Zespół Oświaty
9. **RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
10. **SPE** – Specjalne potrzeby edukacyjne
11. **Uczestnicy projektu** – uczniowie/uczennice szkół objętych projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
12. **WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu

---

<sup>1</sup> W przypadku zmiany składu osobowego Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Świdnicy z roku 2019, konieczne jest powołanie nowej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 oraz procedurą określoną w Regulaminie pracy Komisji Rekrutacyjnej



## § 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie „**Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica**”.
2. Projekt realizowany w okresie od: 2019-09-02 do: 2021-07-30<sup>2</sup> w 6 szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w tym zniwelowanie deficytów u uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnością poprzez realizację zajęć dodatkowych i specjalistycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w gminie Świdnica.
6. Zakres wsparcia przewidziany do realizacji w poszczególnych szkołach objętych projektem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Do projektu mogą się zgłaszać uczniowie/uczennice szkół objętych projektem
3. Uczniowie/uczennice szkół objętych projektem, którzy dotychczas nie brali udziału w projekcie są zobowiązani do przejścia procedury rekrutacyjnej opisanej w § 3 ust. 4- 8. Uczniowie Ci kwalifikowani są do udziału w projekcie w pierwszej kolejności.
4. **Proces rekrutacji nowych uczniów** składa się z dwóch etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych – ocena kryteriów formalnych i premiujących,
  - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna ucznia z Komisją Rekrutacyjną wraz z badaniem motywacji ucznia do udziału w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne (deklaracja uczestnictwa w projekcie, formularz zgłoszeniowy ucznia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjny), o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a., stanowią **załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu i są dostępne w szkołach objętych projektem i Biurze Projektu, jak również na stronach

---

<sup>2</sup> Realizacja projektu może zostać przedłużona za zgodą IZ RPO WD

- internetowych: Beneficjenta ([www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl)), Gminnego Zespołu Oświaty ([www.gzoswidnica.pl](http://www.gzoswidnica.pl)) oraz szkół objętych projektem.
6. Kryterium formalne, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt a. – uczeń szkoły objętej projektem.
  7. Kryteria premiujące, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt a., mają na celu kwalifikowanie do projektu w pierwszej kolejności uczniów:
    - a. z rodzin dysfunkcyjnych /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/;
    - b. ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi /weryfikacja na podstawie kopii orzeczeń/;
    - c. korzystających z pomocy społecznej /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/.
  8. Kryteria wymienione w pkt. 7 są równorzędne, za każde z w/w kryteriów Kandydat może uzyskać po 1 pkt.; max. 3 pkt.
  9. W miarę dostępnych miejsc, uczniowie, którzy brali udział w projekcie w roku szkolnym 2019/2020 mogą kontynuować uczestnictwo w projekcie. W celu potwierdzenia chęci dalszego uczestnictwa w projekcie należy złożyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
  10. O możliwości dalszego uczestnictwa w projekcie w ramach dostępnych miejsc decydować będą:
    - a. wyniki uzyskane przez ucznia/uczennicę w poprzednim procesie rekrutacji
    - b. wyniki w nauce uzyskane przez ucznia/uczennicę w roku szkolnym 2019/2020 – ocena końcowa ze świadectwa. W przypadku zajęć rozwijających w pierwszej kolejności będą przyjmowani/ne uczniowie/uczennicę z najwyższymi ocenami. W przypadku zajęć wyrównawczych w pierwszej kolejności będą przyjmowani/ne uczniowie/uczennicę z najniższymi ocenami.
    - c. w przypadku tożsamego wyniku powyższych kryteriów decydujące znaczenie będzie miała opinia nauczyciela przedmiotowego lub wychowawcy lub pedagoga szkolnego
  11. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie dostępne są w szkołach objętych projektem i Biurze Projektu, jak również na stronach internetowych: Beneficjenta ([www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl)), Gminnego Zespołu Oświaty ([www.gzoswidnica.pl](http://www.gzoswidnica.pl)) oraz szkół objętych projektem.
  12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
  13. Rekrutacja uczniów/uczennic będzie prowadzona w okresie **1 - 14 września 2020 r.**
  14. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
  15. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje:
    - a. poprawność przyjętych dokumentów,
    - b. w przypadku nowych uczniów/uczennic - wymagania formalne i kryteria premiujące,



- c. w przypadku uczniów/uczennic, którzy brali udział w projekcie - dostępność miejsc oraz warunki określone w § 3 ust. 10
  - d. podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic oraz sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę Uczestników/Uczestniczek w podziale na grupy docelowe i ze wskazaniem form wsparcia.
16. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
  17. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
  18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 101 nowych uczniów/uczennic.
  19. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
  20. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

#### **§4 Obowiązki i udział w projekcie**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Projektu wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i Wniosku o Dofinansowanie projektu,
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu, pod warunkiem wolnych miejsc i realizacji zakładanych wartości wskaźników.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach;
  - b. wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących;
  - c. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu);
  - d. niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
  - e. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. W przypadku uczniów ich rodzic/opiekun prawny, jest zobowiązany zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
6. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera/nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
7. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b. nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
8. Skreślenie ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
9. Uruchomienie listy rezerwowej uczniów będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.

### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Świdnica



*Teresa Mazurek*

