RADA GMINY
ŚWIDNICA

UCHWAŁA NR XVI/129/2015
RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 tekst jedn.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Świdnica osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą dotowaną placówkę;

5) kontrolującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnicy;

6) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla osób prowadzących publiczne lub niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne, prowadzone przez osoby inne niż Gmina, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1n ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja z budżetu Gminy na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wymienionych w ust. 1 - 5 stanowi kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiem dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 1- 5 uchwały, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na bieżący rok budżetowy wysokość dotacji podlega weryfikacji z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe złożony do Wójta Gminy Świdnica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu w terminie do 15. dnia. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach jest uzależniona od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoby prowadzące przedszkola lub inne formy wychowanie przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-5 uchwały, składają Wójtowi Gminy w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotację przekazuje się na wskazany numer rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. § **7.** Dotację za miesiąc wakacyjny (lipiec lub sierpień), w przypadku zamknięcia placówki na czas urlopu, ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

§ 7. 1. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-5 uchwały, otrzymujące dotację, zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Rozliczenie miesięczne i roczne z wykorzystania dotacji osoby prowadzące przedszkola i inne formy wychowanie przedszkolnego przekazują Wójtowi Gminy Świdnica:

1) miesięczne – w terminie do 10. dnia miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca,

2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór miesięcznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1-5 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o korzystanie z wychowania przedszkolnego,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świdnica, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Z przeprowadzanej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

7. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłaszania zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

8. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

9. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 7.

10. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują osoby kontrolujące odnotowuje adnotację o odmowie podpisania w protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. Traci moc uchwała nr LX/489/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Świdnica dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świdnica
Regina Adamska
Regina Adamska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI / 129 /2015
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

Wójt Gminy Świdnica

Wniosek o przyznanie dotacji na . . . . . r.

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę lub numer i data zezwolenia na założenie publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

4. Planowana liczba uczniów:

a) uczęszczających w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:
ogółem: . . . . . , w tym:

1) uczniów spoza Gminy: . . . . . .

2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: . . . . . .

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

b) uczęszczających w okresie od 1 września do 31 grudnia:
ogółem: . . . . . , w tym:

1) uczniów spoza Gminy: . . . . . .

2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

5. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

6. Oświadczenia osoby prowadzącej:

1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
2) Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI / 129 /2015
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

Wójt Gminy Świdnica

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. **Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....

.....

2. **Faktyczna liczba uczniów w miesiącu** . . . . . :

ogółem: . . . . . , w tym:

1) zamieszkałych w Gminie: . . . . . ,
2) spoza Gminy: . . . . . .,
3) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej:
   .....
   .....
4) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

3. **Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI / 129 /2015
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 października 2015 r.

Świdnica, dnia .....

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
w okresie od ..... do .....

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

III. Wyszczególnienie:

Lp.	Dane ilościowe	
1	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym ogółem	
3	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
5	W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
7	**Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym**	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
9		
10		
11		
12		
	Razem:	

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: .....zł, słownie złotych: .....

.....

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks ..... Adres e-mail.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego)

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

Świdnica, ...
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VII. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica, ...
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta lub
upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI / 129 /2015
Rady Gminy Świdnica
z dnia 29 października 2015 r.

Świdnica, dnia .....

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od ..... do .....

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

III. Wyszczególnienie:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
			Razem	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
9		
10		
11		
12		
	Razem:	

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: .....zł, słownie złotych: .....

.....

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks ..... Adres e-mail.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego)

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Świdnica, ...
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VII. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica, ...
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta lub upoważnionego pracownika)