



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY  
ul. Głowackiego 4  
58-100 ŚWIDNICA  
tel. (74) 85.230.67, 85.233.98  
NIP 884-184-18-77 Regon 890346870

**Zapytanie ofertowe**  
**którego przedmiotem jest:**

***Transport (odwóz) dzieci po zajęciach realizowanych w ramach projektu pn.  
„Równe szanse w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0007/17***

***Znak: GZO.271.3.2018***

**Podpis Zamawiającego**

z up. **WÓJTA**  
**Maria Jaworska**  
Dyrektor  
Gminnego Zespołu Oświaty

Świdnica, dnia 08.02.2018 r.

## Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminny Zespół Oświaty, przy ulicy B. Głowackiego 4,  
58-100 Świdnica,

działający w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP:884-23-65-226; REGON: 890718389

Adres strony internetowej: [www.gzoswidnica.pl](http://www.gzoswidnica.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl)

Tel.: 74 852 30 67 wew. 323 ; Faks: 74 852 30 67 wew. 323

Godziny urzędowania (pracy): poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00;  
wtorek - 7.30-15.30

### 2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą:  
***Transport (odwóz) dzieci po zajęciach realizowanych w ramach projektu pn. „Równe szanse w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0007/17***

2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**GZO.271.3.2018** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 4. Etapy postępowania

Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1. Upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności
- 4.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.3. Składanie ofert,
- 4.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,



4.6. Zawarcie umowy,

4.7. Informacja na stronie Baza Konkurencyjności o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

## 5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

5.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

## 6. Koszty udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## 7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

## 8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i Skarbu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

## 9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest: *Transport (odwóz) dzieci po zajęciach realizowanych w ramach projektu pn. „Równe szanse w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0007/17*

Zajęciami objęci będą uczniowie i nauczyciele szkół publicznych dla których Zamawiający pełni rolę organu prowadzącego:

- SP Lutomia Dolna, Lutomia Dolna 12,
- SP Mokrzeszów, Mokrzeszów 23A,
- SP Pszenno, Pszenno, ul. Wrocławska 15.

Zamawiający poszukuje Wykonawcy do zorganizowania transportu (odwozu) uczestników projektu według tras podanych w tabeli poniżej w ilości łącznej maksymalnie 8 160 km (słownie: osiem tysięcy sto sześćdziesiąt) wozokilometrów przez okres od lutego 2018 r. do





30 czerwca 2018 r. oraz 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., co daje łącznie 48 tygodni.

Trasa	Ilość przejazdów w tygodniu	Trasa Ilość km
1.LUTOMIA SZKOŁA– BOJANICE -OPOCZKA – MAKOWICE - JAKUBÓW	3	11,33
2.LUTOMIA SZKOŁA - LUTOMIA GÓRNA PĘTLA - STACHOWICE – LUTOMIA MAŁA	3	12
3.MOKRZESZÓW – MILIKOWICE – KOMORÓW	3	10
4.PSZENNO -WILKÓW -NIEGOSZÓW – PANKÓW -WIERZBNA - WIŚNIOWA – SULISŁAWICE – ZAWISZÓW	2	15
5.PSZENNO – JAGODNIK – MIŁOCHÓW – GOGOŁÓW – BOLEŚCIN – KRZCZONÓW	2	20

9.1. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
- **CPV: 60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.**

9.2. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### 10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

- 10.1. Termin realizacji : luty 2018 – 30.06.2018 r. oraz 01.09.2018 r.- 30.06.2019 r.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
- 10.3. Obszar realizacji zamówienia: województwo dolnośląskie.

#### 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Baza Konkurencyjności, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. Korespondencję należy kierować:

- w formie pisemnej na adres:  
**Gminny Zespół Oświaty**  
**ul. B. Głowackiego 4,**  
**58-100 Świdnica**
- pocztą elektroniczną na adres:  
[gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl)
- osoba do kontaktów z Wykonawcami:  
Anna Zając

11.4. Godziny urzędowania (pracy): poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00; wtorek - 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

11.5. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.4, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

11.6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## **12. Zmiana treści zapytania ofertowego**

12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Baza Konkurencyjności, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, jest każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **13. Unieważnienie postępowania**

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.





## Rozdział 2

### OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

#### 1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci,

- 1.1. posiadający odpowiednie zaplecze techniczne (sprawne autokary, posiadające udogodnienia w przypadku przejazdów osób z niepełnosprawnościami)
- 1.2. kadrowe (kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: kierowcy autobusu.
- 1.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy autobusu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy autobusu w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie

jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności kierowcy autobusu zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności kierowcy autobusu.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.5. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia **(Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych).**

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna jeśli Wykonawca, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- trzy usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży, każdy dla co najmniej 50 uczniów.

**2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, liczby uczniów/nauczycieli objętych usługą. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje, opinię z współpracy. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty, o których mowa w zdaniu





poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. W przypadku ofert składanych łącznie przez kilku Wykonawców (konsorcjum) dołączają oni do oferty kopię umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do podejmowania decyzji wiążących dla konsorcjum oraz zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców w ramach konsorcjum.

### **3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów**

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

## **Rozdział 3**

### **OFERTY**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
- musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
  - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
  - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez



- upęłnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty oraz załącznikami, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
  - Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
  - Kserokopię uprawnień oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
  - Informację dotyczącą taboru jakim dysponuje Wykonawca,
  - Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
  - Informację dotyczącą transportu dzieci w przypadku awarii pojazdu,
  - Oświadczenie o dostosowaniu i oznakowaniu środków transportowych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.
- 1.9. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.



- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gminny Zespół Oświaty**  
**ul. B. Głowackiego 4,**  
**58-100 Świdnica**  
z opisem:

***Oferta na wykonanie usługi: Transport (odwóz) dzieci po zajęciach realizowanych w ramach projektu pn. „Równe szanse w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0007/17***  
***Znak: GZO271.3.2018.***

***Nie otwierać przed 16.02.2018 r. godz. 13.30***

## **2. Zmiana oraz wycofanie oferty**

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, oraz winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak, oraz winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.





### 3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

3.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

3.2. Cenę oferty, obliczoną wg poniższego wzoru należy przedstawić liczbowo i słownie:

$$CO = (C1 \times 8\,160\text{ km})$$

**CO = zaoferowana cena brutto za całe zadanie**

**C1= cena jednostkowa brutto za 1 wozokilometr**

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w art. 106e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, nr 54 poz. 535 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3.3. W cenę za 1 wozokilometr należy wliczyć wszystkie koszty Wykonawcy związane z przewozem uczestników projektu (tj. np. paliwo, ubezpieczenia, podatki, płace pracowników itd.).

3.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT.

### 4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego -

**Gminny Zespół Oświaty  
ul. B. Głowackiego 4,  
58-100 Świdnica**

w dni robocze, poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00;  
wtorek - 7.30-15.30

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.02.2018 r. do godziny 13.00**

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego-

**Gminny Zespół Oświaty  
ul. B. Głowackiego 4,  
58-100 Świdnica**

**w dniu 16.02.2018 o godzinie 13:30, pokój 300**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.



## 6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1. powyżej,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

## 9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.1.1. Kryterium nr 1: cena – **waga kryterium 70%**

9.1.2. Kryterium nr 2: co najmniej trzy usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży, każdy dla co najmniej 50 uczniów, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – **waga kryterium 30%**

9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. Kryterium nr 1: **cena**

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów „Cena” – 70 pkt.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).





Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.2. Kryterium nr 2: **co najmniej trzy usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży każdy dla co najmniej 50 uczniów, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.**

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2 w ofercie badanej.

$LUR = \frac{\text{Liczba punktów za usługę}}{\text{Liczba punktów maksymalnych}} \times 30 = \text{ilość punktów}$

Usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2 w ofercie o największej liczbie.

Maksymalna ilość punktów - co najmniej trzy usługi, polegające na transporcie pasażerskim dzieci lub młodzieży, każdy dla co najmniej 50 uczniów, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – 30 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 2 (np. referencje).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

## 10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

10.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### 1. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

1.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,





- 1.2. Załącznik nr 2: Wykaz usług
- 1.3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między oferentem a zamawiającym
- 1.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.
- 1.5. Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych (...)

17