

UMOWA NR GZO.....2019

zawarta w dniu w Świdnicy

POMIĘDZY: Gminnym Zespołem Oświaty z siedzibą w Świdnicy, przy ulicy B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica,

działającym w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP: 884-23-65-226, REGON: 890718389

reprezentowanym przez:

Marię Jaworską – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Elżbiety Buckiej

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w,

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

ZWAŻYWSZY, że Zamawiającemu zostały przyznane środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na realizację Projektu pn.: „**Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica**”, zwanego dalej projektem, strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji Projektu zawierają umowę poniższej treści:

§1. Przedmiot umowy i zakres obowiązków kierownika projektu

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” realizowanego przez Gminę Świdnica współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT AW, nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18.
2. Projekt przewiduje wsparcie skierowane do 778 uczniów (371dz, 407ch) z sześciu gminnych szkół podstawowych, w tym 154 uczniów (49dz, 105ch) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), w tym 20 uczniów (11dz, 9ch) z niepełnosprawnościami oraz rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli poprzez objęcie szkoleniami 121 nauczycieli (111K, 10M) ze szkół w Gminie Świdnica.
3. Zakładane w projekcie wsparcie obejmuje :
 - a) zakup narzędzi i sprzętu TIK wraz z oprogramowaniem (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzi Zamawiający);
 - b) zakup pomocy dydaktycznych dla sześciu placówek do pracowni matematyczno-przyrodniczych (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzi Zamawiający);





- c) realizację zajęć rozwijających, wyrównujących oraz zajęć specjalistycznych
 - d) realizacji szkoleń dla nauczycieli
3. Zajęcia projektowe będą realizowane w okresie od 02.09.2019 do 20.06.2021.
4. Powierzone czynności wykonawca wykonywać będzie na podstawie niniejszej umowy, a wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kartą czasu pracy.
6. Zakres obowiązków:
- 6.1. Głównym zadaniem Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego będzie wsparcie merytoryczne i organizacyjne Zespołu Zarządzającego w realizacji projektu „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18.
- Usługa obejmuje zarządzanie operacyjne postępem rzeczowym, finansowym i czasowym projektu poprzez:

- 1. ścisłą współpracę z Zespołem Zarządzającym
 - 2. nadzór nad zgodnością realizowanych działań z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, w tym zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz płatności, dokumentami programowymi, przepisami prawa oraz umową ramową projektu;
 - 3. przygotowanie procedur realizacji projektu, a w szczególności wzorów dokumentów rekrutacyjnych, formularzy umów o pracę, wzorów opisu faktur i rachunków oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji działań;
 - 4. nadzorowanie kompletowania dokumentów dotyczących uczestników projektu oraz wprowadzanie danych uczestników do SL2014;
 - 5. opracowanie planów wydatków i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - 6. opracowywanie korespondencji dotyczącej projektu;
 - 7. opracowywanie informacji o zrealizowanych działaniach w ramach projektu (po zakończeniu każdego semestru i na zakończenie realizacji projektu);
 - 8. sporządzanie i terminowe przekazanie do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, a w przypadku konieczności, także aktualizacji wniosku i harmonogramu rzeczowego i finansowego;
 - 9. stały monitoring poziomu realizacji założonych celów, wskaźników oraz rezultatów;
 - 10. weryfikacja prawidłowości opisanie dokumentów finansowo-księgowych projektu;
 - 11. monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz rozliczanie wkładu własnego i dotacji;
 - 12. utrzymywanie stałych kontaktów w z opiekunem projektu w Instytucji Zarządzającej;
 - 13. weryfikacja stosowania poprawnych logotypów i prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych;
 - 14. w trakcie kontroli przez IZ - współpraca z zespołem kontrolującym, przygotowywanie niezbędnych dokumentów, informacji i wyjaśnień;
 - 15. monitorowanie ryzyk oraz podejmowanie działań korygujących;
 - 16. informowanie IZ o zidentyfikowanych trudnościach i problemach związanych z realizacją zaplanowanych w projekcie zadań;
 - 17. końcowe rozliczenie projektu, w tym sporządzenie niezbędnych rozliczeń, sprawozdań, zestawień i dokumentów.
- 6.2. Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibie Wykonawcy.

- 6.3. Wykonawca co najmniej raz w miesiącu będzie uczestniczył w spotkaniach Zespołu Zarządzającego w siedzibie w Biurze Projektu.
- 6.4. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia 02.09.2019r. do 30.07.2021r.
- 6.5. Zadania o których mowa powyżej będą świadczone w wymiarze około 40 godzin miesięcznie, w rzeczywistej ilości niezbędnej do prawidłowego wywiązania się z powierzonych zadań.

§2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibie Wykonawcy.
Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany przez Wykonawcę od 02.09.2019r. do 30.07.2021r.
2. Wykonawca co najmniej raz w miesiącu będzie uczestniczył w spotkaniach Zespołu Zarządzającego w siedzibie Biura Projektu.

§3. Obowiązki Wykonawcy

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. rzetelnej i terminowej realizacji czynności stanowiących przedmiot umowy,
2. zachowania tajemnicy w zakresie informacji, chronionych przepisami ustaw, które uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
3. prowadzenia rzetelnej i terminowej dokumentacji dotyczącej projektu,
4. wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć końcowy wniosek o płatność. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usługi w tym zakresie,
5. w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku końcowym o płatność Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

§4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD 2014-2020.
2. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy brutto wynosi PLN (słownie:) zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł brutto (słownie:) przez okres 23 miesięcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę

§ 5. Obowiązki Zamawiającego:

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Rzetelnego i terminowego informowania o wszelkich sprawach i czynnościach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zgłaszania Wykonawcy przewidywanej nieobecności osób zaangażowanych w projekcie.

3. Zachowania tajemnicy w zakresie informacji, chronionych przepisami ustaw, które uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
4. Współpracy z Wykonawcą i uczestnikami projektu, z poszanowaniem ich godności i przekonań.
5. Przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentacji w zakresie realizowanego projektu.
6. Wyznaczenia osoby / osób do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§6. Kary

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nierzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - b. za rażące niedbalstwo w prowadzeniu jakiejkolwiek dokumentacji związanej z realizacją projektu, o której mowa w §1 umowy – 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone uchybienie.
3. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 6 ust. 2
4. Wykonawca zapłaci karę umowną, na konto Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zleceniodawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminów.

§7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania pracy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, w szczególności:
 - gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - gdy Wykonawca będący jednocześnie osobą wykonującą przedmiot zamówienia utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§8. Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli w wyniku decyzji Instytucji Pośredniczącej zmienione zostaną warunki wykonywania projektu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy oraz dokonania zmian po zawarciu umowy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.



4. W razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT, zmieni się cena brutto i VAT, cena netto pozostanie bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza, w szczególnym przypadku, zmianę kierownika projektu i osób realizujących usługę pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wykształcenie i doświadczenie nie mniejsze niż pierwotnie osoby wskazane w ofercie. Zmiana taka możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§9. Integralność umowy

Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

§10. Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zamawiający – **ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica**, tel. 74 8523067 wew. 323, mail: gzo@gmina.swidnica.pl
 - 2) Wykonawca
mail:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§11. Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§12. Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13. Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14. Oświadczenia o przyjęciu umowy

Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny:

WYKONAWCA

