



GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY
ul. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. (74) 85.230.67, 85.233.98
NIP 884-184-18-77 Regon 890348876

Świdnica, dnia 27.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA PROJEKTU – CZŁONKA ZESPOŁU ZARZĄDZAJĄCEGO
„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”
RPDS.10.02.04-02-0014/18
Wnioskodawca GMINA ŚWIDNICA

W związku z realizacją projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT AW, nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18,

Gmina Świdnica – Gminny Zespół Oświaty zaprasza do złożenia propozycji cenowej – oferty na stanowisko Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

1. Zamawiający

Gmina Świdnica – Gminny Zespół Oświaty
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
NIP: 884-23-65-226,
Tel. +48 74 852 12 26, +48 74 852 30 67 wew. 323
Adres e-mail: gzo@gmina.swidnica.pl
Strona internetowa: www.gmina.swidnica.pl

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79421000-1. Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego projektu „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT AW, nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18.

3.2. Projekt przewiduje wsparcie skierowane do 778 uczniów (371dz, 407ch) z sześciu gminnych szkół podstawowych, w tym 154 uczniów (49dz, 105ch) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), w tym 20 uczniów (11dz, 9ch) z niepełnosprawnościami oraz rozwój

kompetencji zawodowych nauczycieli poprzez objęcie szkoleniami 121 nauczycieli (111K, 10M) ze szkół w Gminie Świdnica.

Zakładane w projekcie wsparcie obejmuje :

- a) zakup narzędzi i sprzętu TIK wraz z oprogramowaniem (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzi Zamawiający);
- b) zakup pomocy dydaktycznych dla sześciu placówek do pracowni matematyczno-przyrodniczych (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzi Zamawiający);
- c) realizację zajęć rozwijających, wyrównujących oraz zajęć specjalistycznych
- d) realizację szkoleń dla nauczycieli

Projekt realizowany będzie od 02.09.2019r. do 30.07.2021r.

Zajęcia projektowe będą realizowane w okresie od 02.09.2019 do 20.06.2021.

3.3. Podmiot pełniący funkcję Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego wybrany zgodnie z zasadą udzielania zamówień od 50 000 zł do 30 000 EURO netto i zasadą konkurencyjności w oparciu o Załącznik do uchwały nr 4135/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 lipca 2017 r. „Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 r., obowiązuje od dnia 23.08.2017 r.

3.4. Powierzone czynności wykonawca wykonywał będzie na podstawie umowy, a wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.5. Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni, liczoną od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kartą czasu pracy.

3.6. Zakres obowiązków:

3.6.1. Głównym zadaniem Kierownika Projektu – Członka Zespołu Zarządzającego będzie wsparcie merytoryczne i organizacyjne Zespołu Zarządzającego w realizacji projektu „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18.

Usługa obejmuje zarządzanie operacyjne postępowaniem rzeczowym, finansowym i czasowym projektu poprzez:

1. ścisłą współpracę z Zespołem Zarządzającym
2. nadzór nad zgodnością realizowanych działań z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, w tym zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz płatności, dokumentami programowymi, przepisami prawa oraz umową ramową projektu;
3. przygotowanie procedur realizacji projektu, a w szczególności wzorów dokumentów rekrutacyjnych, formularzy umów o pracę, wzorów opisu faktur i rachunków oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji działań;
4. nadzorowanie kompletowania dokumentów dotyczących uczestników projektu oraz wprowadzanie danych uczestników do SL2014;

5. opracowanie planów wydatków i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
6. opracowywanie korespondencji dotyczącej projektu;
7. opracowywanie informacji o zrealizowanych działaniach w ramach projektu (po zakończeniu każdego semestru i na zakończenie realizacji projektu);
8. sporządzanie i terminowe przekazanie do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, a w przypadku konieczności, także aktualizacji wniosku i harmonogramu rzeczowego i finansowego;
9. stały monitoring poziomu realizacji założonych celów, wskaźników oraz rezultatów;
10. weryfikacja prawidłowości opisanego dokumentów finansowo-księgowych projektu;
11. monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz rozliczanie wkładu własnego i dotacji;
12. utrzymywanie stałych kontaktów w z opiekunem projektu w Instytucji Zarządzającej;
13. weryfikacja stosowania poprawnych logotypów i prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych;
14. w trakcie kontroli przez IZ - współpraca z zespołem kontrolującym, przygotowywanie niezbędnych dokumentów, informacji i wyjaśnień;
15. monitorowanie ryzyk oraz podejmowanie działań korygujących;
16. informowanie IZ o zidentyfikowanych trudnościach i problemach związanych z realizacją zaplanowanych w projekcie zadań;
17. końcowe rozliczenie projektu, w tym sporządzenie niezbędnych rozliczeń, sprawozdań, zestawień i dokumentów.

3.7. Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibie Wykonawcy.

3.8. Wykonawca co najmniej raz w miesiącu będzie uczestniczył w spotkaniach Zespołu Zarządzającego w siedzibie w Biurze Projektu.

3.9. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia 02.09.2019r. do 30.07.2021r.

3.10. Zadania o których mowa powyżej będą świadczone w wymiarze około 40 godzin miesięcznie, w rzeczywistej ilości niezbędnej do prawidłowego wywiązania się z powierzonych zadań.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było kierowanie i zarządzanie projektami z dofinansowaniem UE (rozumiane jako udział w realizacji projektów polegający na przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, kierowaniu projektem, rozliczaniem projektu oraz kierowaniu realizacją części projektu lub prowadzeniu czynności administracyjnych /organizacyjnych związanych z realizacją zadań w projekcie/ach, jako realizator, opiekun projektu w IZ), na łączną kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto;



- b) osoby (minimum 2), które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie zawodowe, kursy, szkolenia dotyczące realizacji projektów z funduszy UE (zarządzanie projektem, sprawozdawczość, zamówienia publiczne) oraz doświadczenie w realizacji i rozliczaniu min. 2 projektów z dofinansowaniem UE (potwierdzone oświadczeniem). **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób (w ilości minimum 2), które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.**

4.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się:

a) Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

b) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Gminy Świdnica, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;

c) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

d) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawcy, wobec których zachodzą wymienione przesłanki zostaną wykluczeni z postępowania.

4.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

5. Obowiązek informacyjny RODO

5.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świdnica – Gminny Zespół Oświaty ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica NIP: 884-23-65-226, tel. +48 74 852 12 26, +48 74 852 30 67 wew. 323, e-mail: gzo@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Zespole Oświaty mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl, tel. +48 609 019 402;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do kontrolowania działalności Zamawiającego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (zdolności techniczne lub zawodowe), zamawiający żąda od wykonawcy:

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym



dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Wykaz usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania**

b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają wykształcenie zawodowe, kursy, szkolenia dotyczące realizacji projektów z funduszy UE (zarządzanie projektem, sprawozdawczość, zamówienia publiczne) oraz doświadczenie w realizacji i rozliczaniu min. 2 projektów z dofinansowaniem UE (w druku oferty).

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

e) **oświadczenie**, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (zał. nr 3);

f) **oświadczenie**, że Wykonawca posiada niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego (w druku oferty);

g) **oświadczenie**, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wobec Gminy Świdnica, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności (w druku oferty);

h) **oświadczenie**, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty (w druku oferty).

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub podlegają wykluczeniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z zasadą "spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1),
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego).
- 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6

7.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń (podmiotowych), dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

7.3. Zamawiający informuje, iż nie złożenie wraz z ofertą formularza ofertowego lub jego



niepodpisanie będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy - Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia formularza ofertowego w przypadku nie złożenia formularza ofertowego lub braku jego podpisu.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7.7. Wykonawca, załączając do oferty pełnomocnictwo, zobowiązany jest przedstawić je w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.

7.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.

7.10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.11. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:

a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (według wskazówek wskazanych poniżej) lub „wycofanie”.

b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennnej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „Oferta zamienna (kompletna)”.

c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „Oferta zamienna (uzupełnienia)”.

d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

e) wszystkie wymagania stawiane ofercie dotyczą również oferty zamiennnej.

7.12. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.

7.13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony.

Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

7.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

7.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

7.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.18. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.

7.19. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

7.20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.22. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8. Warunki dodatkowe:

- a) z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi;
- b) o wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy;
- d) zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego;
- e) zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Opis sposobu obliczania ceny

9.1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić ryczałtową cenę ofertową brutto za całość realizacji umowy, tj. za 23 miesiące oraz za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.) przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Wykonawca zagwarantuje stałość zaoferowanych cen. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza ceny niższe niż przedstawione w ofercie, nie dopuszcza cen wyższych niż zaoferowane.

9.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9.5. W przypadku, gdy zaproponowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie



wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

9.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

9.8. Jeżeli w zapytaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.

9.10. Wykonawca określi cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT.

9.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.

9.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Termin wykonania usługi:

Okres wykonywania usługi: od dnia 02.09.2019 r. do 30.07.2021 r.

11. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 100%

11.2. Oferty oceniane będą punktowo 1% = 1 pkt.

11.3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

11.4. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom punkty przyznawane będą według następujących zasad:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Cena winna zostać obliczona w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu zamówienia.



- 11.5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
- 11.6. Zamawiający do oceny przyjmie cenę brutto za całość realizacji zamówienia.

12. Miejsce, termin i sposób składania ofert

12.1. Miejsce:

Gminny Zespół Oświaty

58 – 100 Świdnica

ul. Głowackiego 4

pokój 300, II piętro

12.2. Termin: Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **04.06.2019 r.** do godziny 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Zamawiającego.

12.3. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Oferta na wykonanie usługi: PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA PROJEKTU – CZŁONKA ZESPOŁU ZARZĄDZAJĄCEGO „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”. Nie otwierać przed 04.06.2019 r. godz. 10.00”

12.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.5. Za prawidłowe opisanie i zabezpieczenie koperty/opakowania przed jego przypadkowym otwarciem odpowiada Wykonawca.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty – Maria Jaworska

tel. 74 852 12 26, 852 30 67 wew. 300

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

14.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

14.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią

udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.

- 14.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający przesyła zaproszonym przez siebie Wykonawcom, a jeżeli zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej, udostępnia również na stronie internetowej.
- 14.7. W przypadku, gdy zmiana zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.8. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
- 14.9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 14.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.12. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

15. Informacje o formalnościach

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 15.5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 15.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).
- 15.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłkowe omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

15.9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

15.10. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, m.in. jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią zapytania;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

2. Zamawiającym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

z up. WÓJTA
Maria Jankowska
Wzrostek
Gminnego Zespołu Oświaty